

Bertrams ist eine unabhängige, international tätige Engineering Unternehmung im Chemieanlagenbau. Am Hauptsitz in Muttenz bei Basel sowie den Tochtergesellschaften in Peking, Shanghai und Mumbai arbeiten insgesamt rund 120 Personen. Unsere langjährige Erfahrung und das fundierte Knowhow in Verfahrenstechnik, Konstruktion, internationalem Projektmanagement und Beschaffungswesen haben uns zum Weltmarktführer unserer Branche werden lassen.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Senior Finanzbuchhalter/in

mit Erfahrung im Industrieumfeld/Projektgeschäft

Hauptaufgaben

- Erstellen von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen sowie monatliches Reporting
- Führen des Hauptbuches sowie der Debitoren/Kreditorenbuchhaltung
- Intercompany-Abstimmungen mit unseren Tochtergesellschaften in China und Indien
- Erstellen der MWST-Abrechnungen (CH + EU)
- Liquiditätsplanung inkl. Fremdwährungsabsicherungen
- Erstellen der Grundlagen für Budgets und Forecasts
- Ansprechpartner für Revisionsgesellschaft, Steuerämter, Sozialversicherungsanstalten, etc.

Das Aufgabenfeld kann je nach Interesse und Eignung flexibel gestaltet und erweitert werden um:

- Personaladministration
- Liegenschaftsverwaltung
- Teamführung

Ihr Profil

- Kaufmännische Grundausbildung mit fachspezifischer Weiterbildung im Finanz- und Rechnungswesen (Fachausweis oder vergleichbare Weiterbildung)
- Mehrjährige Berufspraxis in vergleichbarer Position
- Sehr gute Anwenderkenntnisse von MS Office und gängigen ERP's (vorzugsweise Navision)
- Verhandlungssicher in Deutsch sowie gute Englisch Kenntnisse (in Wort und Schrift)
- Verantwortungs- und pflichtbewusste Persönlichkeit
- Qualitätsorientierte, exakte und selbständige Arbeitsweise
- Freude in einem dynamischen und ausgesprochen internationalen Umfeld zu arbeiten

Was Sie erwartet

- Verantwortungsvolles, vielseitiges Aufgabengebiet
- Attraktive Anstellungsbedingungen in einem modernen Arbeitsumfeld
- Gute Anbindung zum ÖV, kostenfreie Mitarbeiterparkplätze, Ladestationen für E-Autos

Wir freuen uns auf Ihr Dossier (Motivationsschreiben + CV mit Foto + Zeugnisse + Diplome) auf:

jobs@bertrams.ch

--- *Direktbewerbungen werden bevorzugt.* ---